

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Leticia Pirir Toxón
Número de contrato:	029-269-2024-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos
Número de Factura:	1716864674
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén, Dirección de Administración y Finanzas

CUI:	2497753790110
Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Nit del Contratista:	64798097
Serie:	4BDB1990
Período del Informe:	Junio del 2025
Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 al 30/06/2025

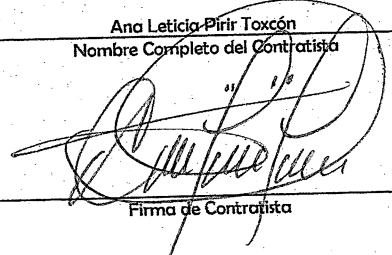
Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

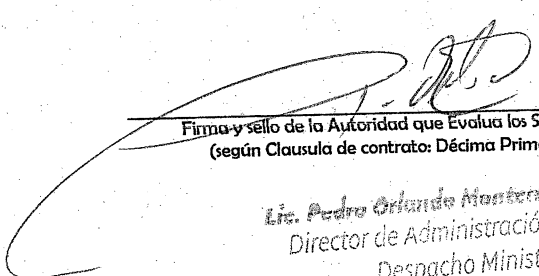
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a almacén de la Dirección de Administración Finanzas,
- Brindé atención al público de forma presencial o vía telefónica,
- Apoyé en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a almacén de la Dirección de Administración y Finanzas,
- Brindé apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas,
- Brindé apoyo con el manejo de agenda de la Dirección de Administración y Finanzas,
- Apoyé en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución,

Ana Leticia Pirir Toxón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Leticia Pirir Toxón	CUI:	2497753790110
Número de contrato:	029-269-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	6479809-7
Número de Factura:	1716864674	Serie:	4BDB1990
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2025
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén, Dirección de Administración y Finanzas		

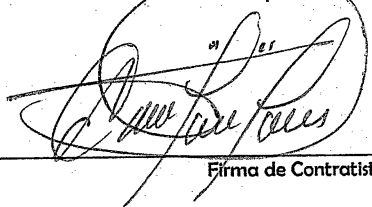
Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

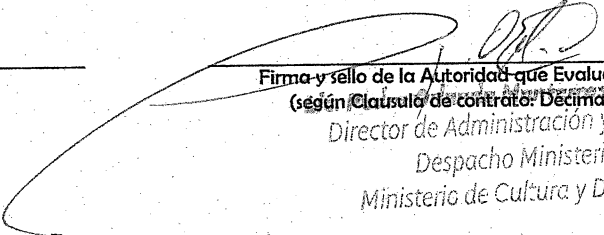
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó el apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Almacén de la Dirección de Administración Finanzas.
- Se brindó atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se Apoyó en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se otorgo apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se apoyó con el manejo de agenda de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se brindó apoyo en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución.

Ana Leticia Pirir Toxón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Leticia Pirir Toxón	CUI:	2497753790110
Número de contrato:	029-269-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	6479809-7
Número de Factura:	1716864674	Serie:	4BDB1990
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2025
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén, Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se otorgó atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se apoyó en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Almacén de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se brindó apoyo con el manejo de agenda de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se otorgó apoyo en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución.

Ana Leticia Pirir-Toxón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes